



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๖ ๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การได้มาของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอชื่อหรือแสดงความจำนง จำนวน ๑ ชุด  
๔. ตัวชี้วัดและองค์ประกอบการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเป็น อ.ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ และตามกำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๔๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม เสนอชื่อหรือแสดงความจำนงพร้อมกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์ และแนบเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะวุฒิ ศรีชนะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๒-๑๘๖

โทรสาร ๐๔๕-๔๒๒-๑๘๕

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๙๐๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

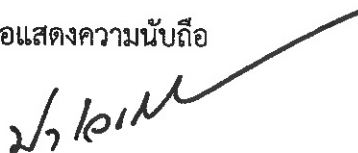
กรณี...

“เรียนดี มีความสุข”

กรณีคณะอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่ได้มาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ วางลงก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ โดยให้มีวาระ การดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)  
เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๔, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย



shorturl.at/Ynxvb

หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา  
คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง  
และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
สอดคล้องกับบริบทการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า  
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน  
องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง  
และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากการใดมีอาจ  
ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไม่ได้กำหนดไว้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้น  
จะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การพิจารณาของ ก.ค.ศ. เป็นประการใดแล้ว ให้เป็นอันถึงที่สุด



หมวด ๑

จำนวนและองค์ประกอบ

ข้อ ๓ ให้มีคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวนสิบเอ็ดคนต่อหนึ่งคณะประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการ

(๒) อนุกรรมการผู้แทนจำนวนสามคน ได้แก่ ผู้แทน กศจ. จำนวนหนึ่งคน นายอำเภอหรือผู้แทนจำนวนหนึ่งคน และผู้แทน ก.ค.ศ. จำนวนหนึ่งคน

สำหรับกรุงเทพมหานคร อนุกรรมการผู้แทนจำนวนสามคน ได้แก่ ผู้แทน กศจ. จำนวนหนึ่งคน ผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทนจำนวนหนึ่งคน และผู้แทน ก.ค.ศ. จำนวนหนึ่งคน

(๓) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ด้านการบริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน ด้านกฎหมายจำนวนหนึ่งคน และด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน

(๔) อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนสามคน ได้แก่ ครูจำนวนหนึ่งคน ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนหนึ่งคน และบุคลากรทางการศึกษาอื่นจำนวนหนึ่งคน

(๕) อนุกรรมการและเลขานุการจำนวนหนึ่งคน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้ช่วยราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

หมวด ๒

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ข้อ ๔ ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นเจ้าของที่ ที่ปรึกษา หรือผู้มีตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง

(๕) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในเรื่องความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ การประกอบอาชีพ และไม่เคยกระทำผิดจนได้รับโทษทางวินัย หรือกระทำผิดวินัย แต่ได้รับการงดโทษหรือไม่ได้รับโทษเพราะเหตุพ้นระยะเวลาการสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.



(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ หรือถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งศาลอาญา หรือศาลอาญาทุจริต หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแม้ว่าจะได้รับการงดโทษหรือไม่ได้รับโทษ เพราะเหตุพ้นระยะเวลาการสั่งลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

ข้อ ๕ ประธานอนุกรรมการ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือสายงานบริหารการศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า เชี่ยวชาญ

(๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน

(๓) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารไม่ต่ำกว่าคณบดี

ข้อ ๖ อนุกรรมการผู้แทน กศจ. นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องเป็นกรรมการ กศจ. ในจังหวัดที่เป็นท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

ข้อ ๗ อนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งนายอำเภอ กรณีเป็นผู้แทนนายอำเภอ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ และต้องปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เว้นแต่ที่ว่าการอำเภอใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ให้มอบหมายบุคคลที่เห็นสมควร ให้ปฏิบัติราชการแทนได้

อนุกรรมการผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน สำหรับกรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขต กรณีเป็นผู้แทนผู้อำนวยการเขต ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ และต้องปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เว้นแต่สำนักงานเขตใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ ให้มอบหมายบุคคลที่เห็นสมควร ให้ปฏิบัติราชการแทนได้



ข้อ ๘ อนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๙ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือประเภทอำนวยการไม่ต่ำกว่าระดับต้น หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือเคยมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน

(๒) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล และผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดปี

(๓) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย และมีประสบการณ์ด้านกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดปี

ทั้งนี้ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปัจจุบันต้องไม่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๐ อนุกรรมการครู นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

(๒) มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูเชี่ยวชาญ

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดไม่สามารถเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีคุณสมบัติตาม (๒) ได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี แทน



ข้อ ๑๑ อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น
- (๒) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดไม่สามารถเสนอชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตาม (๒) ได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เสนอชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี แทน

ข้อ ๑๒ อนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติอื่น ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น

- (๒) มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดไม่สามารถเสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีคุณสมบัติตาม (๒) ได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการหรือระดับชำนาญการ แทน

#### หมวด ๓

#### วิธีการได้มา

ข้อ ๑๓ วิธีการได้มาของประธานอนุกรรมการ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม เขตพื้นที่การศึกษาละไม่เกินสองคน พร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

การดำเนินการตาม (๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

- (๒) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม เขตพื้นที่การศึกษาละไม่เกินสองคน แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

การดำเนินการตาม (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

- (๓) ให้ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) และ (๒) ให้เหลือเขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นประธานอนุกรรมการ





ข้อ ๑๔ วิธีการได้มาของอนุกรรมการผู้แทน กศจ. ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีห้องที่รับผิดชอบหนึ่งจังหวัด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดให้มีการประชุม กศจ. เพื่อเลือกกรรมการใน กศจ. ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๖ เสนอเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น เขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๓) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ.

(๒) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีห้องที่รับผิดชอบครอบคลุมมากกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดให้มีการประชุม กศจ. เพื่อเลือกกรรมการใน กศจ. ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๖ จำนวนหนึ่งคน เสนอเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานั้น แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๓) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

(๒.๒) ให้ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตาม (๒.๑) ให้เหลือเขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ.

ข้อ ๑๕ วิธีการได้มาของอนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีห้องที่รับผิดชอบหนึ่งจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณามอบหมายนายอำเภอในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๗ จำนวนหนึ่งคน แล้วส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน

(๒) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาซึ่งมีห้องที่รับผิดชอบครอบคลุมมากกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจารณามอบหมายนายอำเภอในท้องที่รับผิดชอบซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๗ จำนวนหนึ่งคน แล้วส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน

สำหรับการได้มาของอนุกรรมการผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณามอบหมายผู้อำนวยการเขตในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๗ เขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน แล้วส่งรายชื่อไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน

ข้อ ๑๖ วิธีการได้มาของอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอชื่อบุคคล (ตามแบบที่ ๔) ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๘ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม เขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน พร้อมประวัติ (ตามแบบที่ ๕) เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้



ข้อ ๑๗ วิธีการได้มาของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๙ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านละสองคน แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๖ และแบบที่ ๗) แนบท้ายหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ให้ กศจ. เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๙ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านการศึกษา หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านละสองคนต่อหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษา แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติ ตามแบบ (แบบที่ ๖ และแบบที่ ๗) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๑๔ และต้องไม่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน กศจ. นั้น

(๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ห้าคน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) และ (๒) ให้เหลือด้านละสองคน ต่อหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษา แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ กศจ. เสนอรายชื่อไม่ครบตามจำนวน ที่กำหนดใน (๑) และ (๒) หรือรายชื่อที่เสนอตาม (๑) และ (๒) เป็นบุคคลเดียวกัน หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอชื่อให้ครบ ด้านละสองคนต่อหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการ (๑) (๒) และ (๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้

(๔) ให้ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ตาม (๓) ให้เหลือด้านละหนึ่งคนต่อหนึ่งเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๘ วิธีการได้มาของอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีการได้มาของอนุกรรมการครู ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เสนอชื่อ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๑๐ โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องมีผู้บังคับบัญชาหรือครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนรับรอง แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๘ แบบที่ ๙ และแบบที่ ๑๐) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) ให้เหลือสองคน โดยเรียงลำดับตามความเหมาะสม แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมรายชื่อพร้อมประวัติ และตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลตาม (๒) แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

(๔) ให้ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลตาม (๓) ให้เหลือเขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการครู

วิธีการได้มาของอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เสนอชื่อผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๑๑ โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนรับรอง แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๘ แบบที่ ๙ และแบบที่ ๑๐) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) ให้เหลือสองคน โดยเรียงลำดับตามความเหมาะสม แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมรายชื่อพร้อมประวัติ และตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลตาม (๒) แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

(๔) ให้ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลตาม (๓) ให้เหลือเขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา

วิธีการได้มาของอนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น เสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๑๒ โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องมีบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนรับรอง แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติตามแบบ (แบบที่ ๘ แบบที่ ๙ และแบบที่ ๑๐) แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตาม (๑) ให้เหลือสองคน โดยเรียงลำดับตามความเหมาะสม แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมรายชื่อพร้อมประวัติ และตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลตาม (๒) แล้วส่งรายชื่อพร้อมประวัติไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือก

(๔) ให้ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาคัดเลือกบุคคลตาม (๓) ให้เหลือ เขตพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ทั้งนี้ จำนวนผู้รับรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการครู อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา และอนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น และการเรียงลำดับของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ไม่มีผลต่อการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ข้อ ๑๙ ให้ ก.ค.ศ. กำหนดวัน เวลา ดำเนินการและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดการและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้กำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ให้ ก.ค.ศ. ตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอนุกรรมการ รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. หรือผู้เชี่ยวชาญสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมาย เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับเลือกตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ (๒) ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งเป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ ตามลำดับ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.ค.ศ. อาจตั้ง อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจมากกว่า หนึ่งคณะได้

#### หมวด ๔

#### วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๒ อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.ค.ศ. ประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเดิม เกินกว่าสองวาระมิได้ เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ โดยตำแหน่ง

ถ้าประธานอนุกรรมการว่างลงก่อนครบตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งประธานอนุกรรมการภายในหกสิบวัน ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานอนุกรรมการ หากมีอนุกรรมการเหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการทั้งหมด ให้อนุกรรมการเหลืออยู่ดำเนินการ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการต่อไปจนกว่าประธานอนุกรรมการซึ่งว่างลงได้แต่งตั้งใหม่ เข้าปฏิบัติหน้าที่



ถ้าอนุกรรมการว่างลงก่อนครบตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของอนุกรรมการผู้นั้นเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการที่จะมาแทนก็ได้ และให้อนุกรรมการที่มาแทนในตำแหน่งที่ว่าง มีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ทั้งนี้ ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการที่จะมาแทนตำแหน่งที่ว่าง และยังมีอนุกรรมการที่เหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการ ทั้งหมด ให้อนุกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่าคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๓ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานหรือเลขาธิการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา

(๓) มีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ก.ค.ศ. มีมติให้ออกเนื่องจากขาดประชุมเกินสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผล อันสมควร ไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่เหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ หรือส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ในบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ก่อนมีมติให้ออก ให้ ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน

ข้อ ๒๔ นอกจากพ้นตำแหน่งตามข้อ ๒๓ แล้ว อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) มิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามประเภทตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา นั้น

(๓) มิได้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือไปช่วยราชการ หรือถูกสั่ง ให้ไปช่วยราชการในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือถูกสั่งไปประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นระยะเวลาเกินกว่าหกเดือนติดต่อกัน



หมวด ๕

การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๕ การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน  
หากในการประชุมครั้งนั้น อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เข้าประชุม ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนใดคนหนึ่ง  
ซึ่งมีชื่ออนุกรรมการที่ทำหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวอนุกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ  
หรือเมื่อมีกรณีเข้าข่ายที่กฎหมายกำหนดว่าอนุกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสีย อนุกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิ  
เข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง  
ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ การดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้  
กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง



แบบเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเพื่อเป็นประธานอนุกรรมการ  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....

บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง.....  
เป็นเวลา.....ปี

ดังนั้น จึงขอเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นประธานอนุกรรมการ  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ทั้งนี้ ได้แนบประวัติบุคคลดังกล่าวมาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ยินยอมให้เสนอชื่อ และเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ  
วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม  
ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นประธานอนุกรรมการ  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

## ๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เคยดำรงตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....  
บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน)  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....  
สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) สถานที่ทำงาน ( ) บ้านพัก ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา

## ๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ/อื่น ๆ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	สังกัด	เป็นเวลา	หมายเหตุ

## ๔. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	หลักสูตร/สถานที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

ข้าพเจ้ายินยอมให้เสนอชื่อเป็นประธานอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
.....และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วย  
การกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง



ประวัติกรรมการใน กศจ. ซึ่งได้รับเลือกจาก กศจ. เพื่อเสนอเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ.  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เขตดำรงตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....  
บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....  
สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) สถานที่ทำงาน ( ) บ้านพัก ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา

๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ/อื่น ๆ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	สังกัด	เป็นเวลา	หมายเหตุ

๔. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	หลักสูตร/สถานที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับเลือกจาก กศจ. เพื่อเสนอเป็นอนุกรรมการผู้แทน กศจ.  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง  
และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วย  
การกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

แบบเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเพื่อเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....

บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง.....  
เป็นเวลา.....ปี

ดังนั้น จึงขอเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ทั้งนี้ ได้แนบประวัติบุคคลดังกล่าวมาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ยินยอมให้เสนอชื่อ และเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ  
วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม  
ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ.  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....



๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เคยดำรงตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....  
บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....  
สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) สถานที่ทำงาน ( ) บ้านพัก ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา

๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ/อื่น ๆ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	สังกัด	เป็นเวลา	หมายเหตุ

๔. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	หลักสูตร/สถานที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

ข้าพเจ้ายินยอมให้เสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

แบบเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ด้าน.....  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....

บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้าน.....  
เป็นเวลา.....ปี (ระบุด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย ด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์  
ต่อการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ดังนั้น จึงขอเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ด้าน.....ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....  
ทั้งนี้ ได้แนบประวัติบุคคลดังกล่าวมาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ยินยอมให้เสนอชื่อ และเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา  
คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้าน.....  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
เคยอดำรงตำแหน่ง.....  
วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....  
บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
E-mail.....  
สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) สถานที่ทำงาน ( ) บ้านพัก ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา

๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ/อื่น ๆ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	สังกัด	เป็นเวลา	หมายเหตุ

๔. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	หลักสูตร/สถานที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

ข้าพเจ้ายินยอมให้เสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้าน.....  
ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง  
และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

แบบเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
 เป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ( ) ครู ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา ( ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....  
 วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 สถานที่ทำงาน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
 โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
 E-mail.....

บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง.....  
 เป็นเวลา.....ปี

ดังนั้น จึงขอเสนอชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นอนุกรรมการ ( ) ครู ( ) ผู้บริหาร  
 สถานศึกษา ( ) บุคลากรทางการศึกษาอื่นใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....  
 ทั้งนี้ ได้แนบประวัติบุคคลดังกล่าวและบัญชีรายชื่อผู้รับรองบุคคลดังกล่าวมาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ยินยอมให้เสนอชื่อ และเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
 ต้องห้ามตามข้อ ๔ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนด  
 จำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง  
 และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ( ) ครู ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา ( ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

รูปถ่าย  
 ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
 สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 สถานที่ทำงาน.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 เคยดำรงตำแหน่ง.....  
 วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....  
 บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
 โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
 E-mail.....  
 สถานที่ติดต่อที่สะดวก ( ) สถานที่ทำงาน ( ) บ้านพัก ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา

๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ/อื่น ๆ

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ระดับ/วิทยฐานะ	สังกัด	เป็นเวลา	หมายเหตุ

๔. การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	หลักสูตร/สถานที่ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัด

ข้าพเจ้ายินยอมให้เสนอชื่อเป็นอนุกรรมการ ( ) ครู ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา ( ) บุคลากร  
 ทางการศึกษาอื่น ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่า  
 ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ข้อ ๑๐  
 ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ  
 วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม  
 ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ห้ามมิให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เกินกว่าหนึ่งแห่ง

บัญชีรายชื่อผู้รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ( ) ครู ( ) ผู้บริหารสถานศึกษา ( ) บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับการเสนอชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....  
 สังกัด.....  
 สถานที่ทำงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้รับรอง)	ตำแหน่ง วิทยฐานะ/ระดับ	สังกัด (สพป./สพม.)	ลายมือชื่อ

**หมายเหตุ**

๑. ผู้รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการครู ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้บังคับบัญชา  
 ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และต้องปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๒. ผู้รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา ต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน  
 อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๓. ผู้รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการบุคลากรทางการศึกษาอื่น ต้องเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
 ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อ



กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ
๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- สพม.อุบลฯ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ด้านละสองคน
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพม.อุบลฯ ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เหลือด้านละสองคน
ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพม.อุบลฯ ส่งรายชื่อพร้อมประวัติบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อถึง สพฐ.

ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

## เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอชื่อหรือแสดงความจำนง

### อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. แบบที่ ๖-๗ สำหรับผู้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/ แบบที่ ๗ ให้ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว
๒. รูปเล่มเอกสารตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่กำหนด ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมปก , คำนำ , สารบัญ และภาคผนวก) จำนวน ๙ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๘ เล่ม รวม ๙ เล่ม) ให้ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน) หรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงประสบการณ์ในด้านนั้นๆ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๘. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖๐ วัน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๙. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน ตามที่ผู้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการฯ แต่ละประเภท (ถ้ามี)
  ๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

\*\*\*หมายเหตุ : ขอให้รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า

ตัวชี้วัดและองค์ประกอบการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเป็น

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (รวม ๕๐คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิ) ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน หรือ สำเนา ปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
๒. วิทยฐานะ (ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง) -ระดับชำนาญการพิเศษ/อำนวยการระดับต้น/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ระดับ ๘ -ระดับเชี่ยวชาญ /บริหารระดับต้น / รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ระดับ ๙ ขึ้นไป	(๕) ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
๓. ประวัติการทำงาน/การรับราชการ (ตั้งแต่บรรจุ) ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕ ปี ตั้งแต่ ๑๖ ปี ขึ้นไป	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ถือเป็น ๑ ปี) นับถึงวันสุดท้ายของการได้รับการเสนอชื่อ
๔. ประวัติการดำรงตำแหน่ง/ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง (ด้านที่ได้รับการเสนอชื่อ) ตั้งแต่ ๗ - ๑๒ ปี ตั้งแต่ ๑๓ - ๑๘ ปี ตั้งแต่ ๑๙ ปี ขึ้นไป	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ถือเป็น ๑ ปี) นับถึงวันสุดท้ายของการได้รับการเสนอชื่อ
๕. ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน (ด้านที่ได้รับการเสนอชื่อ) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ครั้ง ตั้งแต่ ๖ - ๑๐ ครั้ง ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๕ ครั้ง ตั้งแต่ ๑๖ ครั้ง ขึ้นไป	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	เอกสารที่แนบประกอบ เช่น เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/คำสั่ง/หนังสือเชิญเข้ารับการอบรม/สัมมนา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน (รวม ๕๐คะแนน)	กรอบการพิจารณา
<p>๖. การนำเสนอวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับด้านที่ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>๖.๑ พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์แนวคิดที่สอดคล้องกับด้านที่ได้รับการเสนอชื่อ (๑๐ คะแนน)</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p> <p>๖.๒ พิจารณาจากความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (๕ คะแนน)</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p> <p>๖.๓ พิจารณาจากการนำเสนอ (๕ คะแนน)</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>๖.๑ สอดคล้องกับหลักการ/แนวคิด/รูปแบบ/ขั้นตอนการทำงาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงานใน ด้านนั้นๆ</p> <p>๖.๒ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖.๓ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และหลักธรรมาภิบาล</p>