<u>หมายเหตุ</u>

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ ควรจัดเตรียมมาสำหรับใช้ในการอบรมฯ ได้แก่

- กางเกงวอร์ม
- เสื้อยืด
- รองเท้าผ้าใบ
- ยาประจำตัว
- เสื้อกันหนาว / เสื้อสูท
- ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ปากกาเมจิก สมุดจด
- หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า
- ชุดข้าราชการแขนยาว (สีกากี) สำหรับใส่ในวันสุดท้ายของการอบรมฯ เพื่อขึ้นรับวุฒิบัตร

- รายงานการศึกษาบทเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการใหม่ (e-Learning) พร้อมผลคะแนน จากสำนักงาน ก.พ. (หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ๐๐๑M (๑๓วิชา))

  ในกรณีที่เข้าศึกษาด้วยตนเองจนจบหลักสูตรและมีผลคะแนนผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรม รวบรวมรายงานผลของแต่ละกลุ่ม นำส่งคณะทำงาน ในวันที่มาเข้ารับการอบรม

  แต่หากท่านใดยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้นำส่งรายงานผลฯ ที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สพฐ. ในภายหลัง

ทั้งนี้ ในการฝึกอบรมฯ จะมีการใช้ แอพลิเคชัน **Padlet** เพื่อความรวดเร็วในการใช้งาน ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ทุกท่าน โหลดติดตั้งไว้ในโทรศัพท์มือถือก่อนล่วงหน้า (วิทยากร จะเป็นผู้สอนการใช้งานในระหว่างการอบรมฯ อีกครั้งหนึ่ง)