



១ មេឃាយន ២៥៦២

จำนวน ๑ ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสำ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๑

คำชี้แจง

กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือของการพัฒนาและธำรงรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว มีลักษณะเป็นการแข่งขันภายในสถานศึกษาของตนเอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่เว็บไซต์ www.oshthai.org โดยส่งใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน พร้อมเอกสารรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด

๑.๑ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

๑.๒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุก ในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน

๒. สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด โดยต้องเป็นผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ และเป็นผลงานจริงที่ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และเกิดประโยชน์ในภาพรวมของงานความปลอดภัยฯ

๓. ระยะเวลารับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ระยะเวลาหมดเขตการส่งแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินและเอกสาร : วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. ระยะเวลาการเข้าตรวจประเมินในสถานศึกษา : วันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. ประเภทรางวัลประกอบด้วย

๖.๑ รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น (ไม่จำกัดจำนวน) สำหรับสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลเป็นปีที่ ๑ - ๔ ติดต่อกัน และโล่รางวัลดีเด่นเมื่อได้รับรางวัลเป็นปีที่ ๕ ติดต่อกัน โดยต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๙๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไป

๖.๒ เกียรติบัตรชมเชย (ไม่จำกัดจำนวน) สำหรับสถานศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๙๐ เปอร์เซนต์

๗. การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒ ถือเป็นที่สุด (ยกเว้นหากเกิดกรณีตามข้อ ๘)

๘. กรณีเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษาถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือบาดเจ็บสาหัส เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจประเมินจนถึงวันรับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การรับรางวัล

๙. สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลจะแจ้งการรับรางวัลและสถานที่ให้ทราบต่อไป



แบบใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

“สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
๒. สังกัด.....
๓. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
- แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- Email :

โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐ ให้ชัดเจน

ส่งเอกสารชุดนี้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในพื้นที่ที่สถานศึกษาดังอยู่ด้วยตนเอง หรือ
ทางไปรษณีย์ (ยึดวันประทับตรา) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. ระดับการศึกษา

- ☐ ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษา
- ☐ ระดับอาชีวศึกษา
- ☐ ระดับอุดมศึกษา
- ☐ ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕. จำนวนบุคลากร

๕.๑ นักเรียน/นักศึกษา.....คน

๕.๒ ครู อาจารย์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่.....คน

๖. การเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ☐ เป็นครั้งแรก ☐ เป็นครั้งที่

๗. เคยได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” หรือไม่

☐ เคย (ระบุ) ปี พ.ศ.ได้รับรางวัลเป็นปีที่..... ☐ ไม่เคย

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

โดยขอมอบหมายให้ (ชื่อ - นามสกุล).....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

อีเมล.....เป็นผู้ประสานงาน

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....



แบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน

กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

ชื่อสถานศึกษา.....

- สังกัด ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
☐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
☐ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
☐ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (กทม.)
☐ สถาบันพระบรมราชชนก (สบช.)

ระดับการศึกษา.....

จังหวัด.....

โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ☐ ให้ชัดเจน

ส่งเอกสารชุดนี้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในพื้นที่ที่สถานศึกษาดังอยู่ด้วยตนเอง หรือ
ทางไปรษณีย์ (ยึดวันประทับตรา) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณา

๑. ระยะเวลาหมดเขตการส่งแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินและเอกสาร : วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. ผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณา : ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ : ใช้ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๑
 - ส่วนที่ ๒ : ใช้ผลงานตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๑
๓. สถานศึกษา ต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจนลงในแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมิน พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ โดยจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF ลงในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แผ่น CD Flash Drive ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาให้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ระยะเวลาการเข้าตรวจประเมินในสถานศึกษา : ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕. ขั้นตอนการพิจารณาตรวจประเมิน : โดยคณะกรรมการตรวจประเมินที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแต่งตั้งเข้าไปดำเนินการตรวจประเมินในสถานศึกษา ดังนี้
 - ขั้นตอนที่ ๑ สถานศึกษาจะต้องผ่านการดำเนินการในส่วนที่ ๑ ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาในขั้นต่อไป
 - ขั้นตอนที่ ๒ สถานศึกษาต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไป จึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัล
๖. ประเภทรางวัล : ไม่จำกัดจำนวน หากมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้ได้รับรางวัล ทั้งนี้ สถานศึกษาแต่ละแห่งจะได้รับรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว
 - ๖.๑ รางวัลเกียรติบัตรดีเด่น สำหรับสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลเป็นปีที่ ๑ - ๔ ติดต่อกัน และโล่รางวัลดีเด่นเมื่อได้รับรางวัลเป็นปีที่ ๕ ติดต่อกัน โดยต้องมีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไป
 - ๖.๒ เกียรติบัตรชมเชย สำหรับสถานศึกษาที่มีคะแนนตั้งแต่ ๘๐ เปอร์เซนต์ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๘๐ เปอร์เซนต์
 - ๖.๓ กรณีพบข้อเท็จจริงว่า สถานศึกษาใช้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือมีการคัดลอกมาจากหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งไม่ได้เป็นข้อมูลในสถานศึกษาของตนเอง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ขอสงวนสิทธิในการพิจารณา และกำหนดเงื่อนไขเป็นการเฉพาะเกี่ยวกับรางวัลตามความเหมาะสม
๗. การตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ถือเป็นที่สุด (ยกเว้นหากเกิดกรณีตามข้อ ๘)
๘. กรณีเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษาถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ สูญเสียอวัยวะบางส่วนหรือบาดเจ็บสาหัส เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจประเมินจนถึงวันรับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๒ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การรับรางวัล
๙. การส่งแบบเสนอชื่อเพื่อตรวจประเมินและเอกสาร
 - ๙.๑ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน (เอกสาร ก)
 - ๙.๒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตที่ตั้งอยู่ของสถานศึกษา ตามสถานที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน (เอกสาร ข)

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา (เพื่อประกอบการพิจารณา)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....

๒. สังกัด.....

๓. ระดับการศึกษา

- ☐ ระดับอนุบาล - ประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษา
☐ ระดับอาชีวศึกษา
☐ ระดับอุดมศึกษา
☐ ระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. ที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ได้รับการรับรองมาตรฐาน

☐ ISO..... ☐ สมศ. ☐ อื่นๆ

๖. จำนวนบุคลากร

๖.๑ จำนวนครู/อาจารย์ คน ชาย.....คน หญิงคน

๖.๒ จำนวนครู/อาจารย์ (อัตราจ้าง) คน ชาย.....คน หญิงคน

๖.๓ จำนวนนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๔ จำนวนบุคลากร/ผู้บริหาร คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รวมทั้งหมด คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัย จำนวน.....คน

๗.๑ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๒ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๓ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๔ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๗.๕ ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

๘. คณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน.....คน

(โปรดแนบคำสั่ง รายชื่อ และหน้าที่รับผิดชอบ)

๙. ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ)

๑๐. ข้อมูลการประกันภัยในสถานศึกษา (โปรดแนบเอกสารประกอบ)

๑๑. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษา
(.....)
วันที่.....

- ✎ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ระบุว่า “มี/ใช่” หรือ “ไม่มี/ไม่ใช่” ทุกข้อ
- ✎ ถ้าตอบว่า “มี/ใช่” โปรดแนบรายละเอียดเอกสาร/หลักฐาน/ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง และเติมหมายเลขในช่องเอกสารแนบให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ

ส่วนที่ ๑ : การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑ มีบอร์ดหรือนิทรรศการเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	☐	☐	
๒ มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	☐	☐	

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย (ช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑ มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน	☐	☐	
๒ มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	☐	☐	
๓ มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	☐	☐	
๔ มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	☐	☐	
๕ มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เหมาะสม	☐	☐	
๖ บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด	☐	☐	
๗ มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	☐	☐	
๘ มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	☐	☐	
๙ มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	☐	☐	
๑๐ มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน	☐	☐	

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๑๑ มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	☒	☒	
๑๒ มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา เช่น สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ถังดับเพลิง เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาที่ชัดเจน	☒	☒	
๑๓ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน	☒	☒	
๑๔ มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา	☒	☒	
๑๕ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	☒	☒	
๑๖ มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕ โดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	☒	☒	
๑๗ มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	☒	☒	
๑๘ มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา	☒	☒	
๑๙ มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ และที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือสำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย – หญิงที่พอเพียง	☒	☒	

(หมายเหตุ จากกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑. ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาชาย ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๑ ห้อง ที่ถ่ายปัสสาวะ ๑ ที่ และอ่างล้างมือ ๑ ที่
(ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ที่ถ่ายปัสสาวะ และอ่างล้างมืออย่างละ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาชายทุก ๑๐๐ คน)
๒. ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาหญิง ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และ อ่างล้างมือ ๑ ที่
(ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาหญิงทุก ๑๐๐ คน)

๒๐ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะและพอเพียง เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม	☒	☒	
---	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

(หมายเหตุ ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยกำหนดน้ำสะอาดสำหรับดื่มต่อจำนวนนักเรียน/นักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน ต้องมีไม่น้อยกว่า ๑ ที่ และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วน ๑ ที่ สำหรับจำนวนนักเรียน/นักศึกษาทุก ๆ ๔๐ คน เศษของ ๔๐ คนถ้าเกิน ๒๐ คน ให้ถือเป็น ๔๐ คน

๒๑ มีการจัดที่รับประทานอาหารและที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	☒	☒	
--	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------

	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่	เอกสารแนบ หมายเลข
๒๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา	☒	☒	
๒๓ มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี ในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	☒	☒	
๒๔ มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา จากครู อาจารย์ นักเรียน/นักศึกษา และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข	☒	☒	
๒๕ มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	☒	☒	
๒๖ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม	☒	☒	
๒๗ มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	☒	☒	
๒๘ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อค การดูแลยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน/นักศึกษา ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา	☒	☒	
๒๙ มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา	☒	☒	
๓๐ มีนักเรียน/นักศึกษาจัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	☒	☒	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

คู่มือ

แนวทางการดำเนินการตามข้อกำหนด
กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๒

กองความปลอดภัยแรงงาน
กลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนที่ ๑ : การเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

(หากไม่มีการดำเนินการ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ ๒ ต่อไป)

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา
๑. มีบอร์ดหรือบริหารการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีการจัดบอร์ดหรือการจัดนิทรรศการเพื่อเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่ได้ชัดเจน โดยมีรายละเอียดหรือเนื้อหาที่แสดงเกี่ยวกับพระบรมฉายาลักษณ์ พระราชประวัติ พระราชดำรัส พระราชดำรัส พระราชกรณียกิจ พระราชกิจ พระราโชวาท ฯลฯ สอดคล้องกับด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย เช่น การเทิดพระเกียรติ รวมทั้งเป็นการระลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ในฐานะที่พระองค์ทรงเป็น “พระบิดาแห่งการช่างไทย” เป็นต้น
๒. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในสถานศึกษา ซึ่งมีหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย หรือข้อมูลที่เห็นได้ชัดเจน โดยมีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดบอร์ด การจัดนิทรรศการ การจัดเลี้ยงตามสาย ฯลฯ สอดคล้องกับด้านความปลอดภัยฯ ยกตัวอย่าง ข้อ ๘ มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เช่น ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน การสร้างวินัย เคารพกฎหมายจราจร เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย (ส่วนของการพิจารณาให้คะแนน)

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๑. มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีภาวะปลอดภัย ชัดเจน	มีนโยบายความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประกาศให้เห็นชัดเจน	๑. ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง นโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ระบุวันที่ และลงนามโดยผู้บริหารของสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. ภาพถ่ายของประกาศ/คำสั่งที่ติดบอร์ดแสดงให้เห็นชัดเจน
๒. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและมีการประเมินการดำเนินการที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจน	มีแผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาและมีการประเมินการดำเนินการที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจน	๑. แผนงานดำเนินการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ระบุรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามอนุมัติหรือรับรองโดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา ๒. โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ๒.๑ ระดับอนุบาล - ประถม และมีมัธยมศึกษา โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม ๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ๒.๓ ระดับอุดมศึกษา โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๓. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	๑. คำสั่ง หรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นบุคลากรดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ลงนามในคำสั่ง หรือหนังสือแต่งตั้ง โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒. การลงนามมอบหมายให้เป็นบุคลากรดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเฉพาะเรื่องตามกิจกรรม หรือเป็นครั้งคราว
๔. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน	มีคำสั่งหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษา พร้อมหน้าที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์ อักษรที่ชัดเจน	๑. คำสั่ง หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ลงนามในคำสั่ง หรือหนังสือแต่งตั้ง โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา ๒. การลงนามมอบหมายให้เป็นคณะทำงานดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาเฉพาะเรื่องตามกิจกรรม หรือเป็นครั้งคราว
	หมายเหตุ องค์ประกอบของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ปกด. ๑) นายจ้าง/ผู้บริหารระดับสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ๒) ครู อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับชั้น ๓) ครู อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าหัวหน้างาน หรือเป็นผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการผู้แทนระดับลูกจ้าง ๔) บุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบเฉพาะด้านความปลอดภัย เป็นเลขานุการ	

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๕. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ / แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม	มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเหมาะสมกับสถานศึกษา	๑. กฎระเบียบ หรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยของสถานศึกษา ที่ระบุวันที่ และลงนามอนุมัติใช้งาน โดยผู้บริหารของสถานศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. กฎระเบียบ หรือคู่มือ/แนวทางดังกล่าว ต้องมีความครอบคลุมแต่ละด้าน คือ ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานศึกษา
๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแผนงานที่กำหนด	มีการอบรมบุคลากรทุกระดับ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. เอกสารสรุปการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา ๒. แผนการอบรมและผลการเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา ๓. สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรม หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับการผ่านอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา
๗. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่บุคลากรในสถานศึกษา	มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา	๑. เอกสารการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับการผ่านอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๘. มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน และมีการประเมินความคุ้มค่าประสิทธิภาพแสดงให้เห็นได้ชัดเจน	๑. โครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ๕ส. Big Cleaning Day ฯลฯ ในสถานศึกษา ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และผลการดำเนินการตามโครงการ ๑.๑ ระดับอนุบาล - ประถม และมัธยมศึกษา โครงการ และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม ๑.๒ ระดับอาชีวศึกษา โครงการ และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม ๑.๓ ระดับอุดมศึกษา โครงการ และผลการดำเนินงานที่ชัดเจน อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม ๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๓. การติดตามผลการดำเนินการ หรือการประเมินผลการดำเนินการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เช่น ภาพถ่าย แบบรายงานผล
๙. มีการดูแล สํารวจหรือตรวจสอบ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	มีการดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแบบสำรวจหรือแบบตรวจ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑. การดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแบบสำรวจหรือแบบตรวจที่ชัดเจน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะที่เป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจนและครบถ้วนทุกเรื่อง

รายการ (ต่อ)	การดำเนินการ (ต่อ)	ร่องรอย/หลักฐาน
๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีด เครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในจุดอันตรายทุกพื้นที่อย่างครบถ้วน และมีการบำรุงรักษาหรือตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ	๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายบุคลากรเป็นผู้ดูแล สํารวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๓. เอกสารผลการดำเนินการ เช่น แบบรายงานผล ภาพถ่าย ฯลฯ
๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และมีความถูกต้อง ครบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา	๑. การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในจุดอันตรายทุกพื้นที่อย่างครบถ้วน ชัดเจน เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่องตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบสายพาน หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายให้บุคลากรดูแล สํารวจหรือตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ที่ชัดเจน ซึ่งระบุวันที่ที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๓. เอกสารผลการดำเนินการ เช่น แบบรายงานผล ภาพถ่าย ฯลฯ
๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม และมีความถูกต้อง ครบคลุมทั้งหมดในสถานศึกษา	๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว เช่น สวิตช์ตัววงจรอัตโนมัติ ฉนวนป้องกันไฟฟ้า เป็นต้น หรือการต่อสายดินที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผลการรับรองแผนผังวงจรไฟฟ้าจากวิศวกร หรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น หรือเอกสารผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เช่น แบบรายงานผลการตรวจสอบภาพถ่าย ฯลฯ

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน
๑๕. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี	มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปีของบุคลากร นักเรียน/นักศึกษา ครบทุกคน	๑. การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปีของบุคลากร นักเรียน/นักศึกษา ครบทุกคน ๒. เอกสารผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษา เช่น กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ รายชื่อวิทยากร ใบลงทะเบียนรายชื่อ แบบสรุปรายงานผลการฝึกซ้อม ภาพถ่าย ฯลฯ
๑๖. มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕. โดยใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปีของบุคลากร โดยใช้หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน	๑. เอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ฝึกสอนการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานออกให้ และยังไม่หมดอายุ (กรณีใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน) ๒. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภาพถ่าย ฯลฯ
๑๗. มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	มีห้องพยาบาลที่ชัดเจน และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นครบทุกรายการในสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑. ภาพถ่ายหรือเอกสารแสดงสถานที่ตั้งห้องพยาบาลในสถานศึกษา และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๒. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรหรือมอบหมายบุคลากรเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลหรือการช่วยชีวิต ซึ่งระบุวันที่ลงนามในคำสั่งหรือหนังสือมอบหมาย โดยผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	หมายเหตุ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย (จ) ที่ปั๊มยา (ข) ปรอทวัดไข้ (ค) ฆปากับปลายทู่ (ง) ผ้าพันแผล (ฉ) ผ้าสามเหลี่ยม (ช) หยอดหยดยา (ฌ) ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม (ฉ) หิงเจอร์ไอเอ็น หรือโพรโตน-ไอเอ็น (ฌ) น้ำยาโพวิโดน-ไอเอ็น ชนิดฟอกแผล (ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่ (ด) ยาแก้ปวด (ต) ยาแก้แพ้ (ถ) ยาทาแก้ผื่นคัน (ท) ยาธาตุน้ำแดง (ธ) ยาบรเทาปวดลดไข้ (น) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก (บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร (ป) เหล้าเอมโมเนียหอม (ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล (ฝ) ขี้ผึ้งป้ายตา (พ) ถ้วยล้างตา (ฟ) น้ำกรดบอริก ล้างตา (ภ) ยาหยอดตา	

รายการ	เกณฑ์การพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน
๑๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการเจ็บป่วย หรือโรค อันเนื่องจากการทำงานในสถานศึกษา	มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องจากการทำงานในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	๑. มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น การคัดกรองโดยวัดอุณหภูมิ การใช้หน้ากากอนามัยเพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ การทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ การใช้ของส่วนตัวเพื่อลดโอกาสการติดเชื้อ การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น ๒. การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องจากการทำงานในสถานศึกษา เช่น เสี่ยงตามสาย การจัดบอร์ดแผ่นพับ เว็บไซต์ เป็นต้น
๑๙. มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ และที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิงที่พอเพียง	มีการจัดห้องส้วมแยกชาย - หญิง และมีอ่างล้างมือ จำนวนเพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. สรุปลำดับจำนวนห้องส้วมแยกชาย - หญิง และอ่างล้างมือที่เพียงพอต่อนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระ) และอ่างล้างมือ
	หมายเหตุ ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๕๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดห้องส้วม ดังนี้ ๑. ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาชาย ๕๐ คน ไม่เกิน ๕๐๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๑ ห้อง ที่ถ่ายปัสสาวะ ๑ ที่ และอ่างล้างมือ ๑ ที่ (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ๑ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาชาย ทุก ๑๐๐ คน) ๒. ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาหญิง ๕๐ คน กำหนดให้มีห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ (ส่วนที่เกิน ๕๐๐ คน ให้เพิ่มห้องถ่ายอุจจาระ ๒ ห้อง และอ่างล้างมือ ๑ ที่ ต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษาหญิงทุก ๑๐๐ คน)	

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๒๐. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ถูกต้อง สุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ก่อน การรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม	มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ เพียงพอต่อจำนวน บุคลากร และถูกสุขลักษณะ	๑. สรุปจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่เพียงพอต่อ บุคลากร รวมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ
	หมายเหตุ ก. ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงว่าด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย และสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดว่าไม่น้อยกว่า ๑ ที่ต่อลูกจ้าง ๑๕ คน และให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกิน ๗ คนให้ถือเป็น ๑๕ คน ข. ใช้ข้อมูลเทียบเคียงกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดที่ล้างมือและล้างหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ที่ต่อลูกจ้าง ๑๕ คน และให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกิน ๗ คนให้ถือเป็น ๑๕ คน	๑. สรุปจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่เพียงพอต่อ บุคลากร รวมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับจำนวนที่ของการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือ
๒๑. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พัก ที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ	มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสมโดยเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ	๑. สรุปการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสมต่อบุคลากร และถูกสุขลักษณะ เช่น ความสะอาด จำนวนเพียงพอต่อบุคลากร ฯลฯ ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสม
๒๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น	มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย ในสถานศึกษา ครบทุกเรื่องและครอบคลุมทุกพื้นที่	๑. การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือได้รับมอบหมาย ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๒๓. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย	มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	๑. มาตรการเพื่อความความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น สำหรับการเรียนการสอน การจัดเก็บสารเคมีในพื้นที่กำหนด การปิดฉลากสารเคมีการปฏิบัติตามวิธีการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การติดป้ายเตือน เป็นต้น ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมี
๒๔. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขครบบ้าง	มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขครบบ้าง	๑. การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครู อาจารย์ นักเรียน และนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น การปรับปรุงทางเดิน การปิดช่องระบายน้ำ การติดป้ายเตือน เป็นต้น ๒. กล้องรับข้อเสนอแนะ แบบข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย
๒๕. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม	มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและนำไปวางแผนป้องกันให้เหมาะสมครบทุกเรื่อง	๑. การจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษาและนำไปวางแผนป้องกันให้เหมาะสมครบทุกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น สถิติการเกิดอุบัติเหตุ สถิติการเจ็บป่วยในสถานศึกษา กราฟแสดงข้อมูลสถิติอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย การวิเคราะห์สถิติ เป็นต้น ๒. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์สถิติ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๒๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม	มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกให้นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมอย่างชัดเจน	๑. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึก ให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน เช่น มีหลักสูตรหรือการสอนเกี่ยวกับความปลอดภัย การอบรมเรื่องความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์ลดอุบัติเหตุ การจัดบอร์ดความปลอดภัย การประกวดภาพ การออกกั๊ลังกาย เป็นต้น ๑.๑ ระดับอนุบาล-ประถม และมีมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๑.๒ ระดับอาชีวศึกษา อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ๑.๓ ระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ กิจกรรม ๒. ภาพถ่าย หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒๗. มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร	มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	๑. รายชื่อหนังสือ ตำราหรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ของบุคลากร และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ๒. ภาพถ่ายห้องสมุด/มุมหนังสือ
๒๘. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การควบคุมหมวกกันน็อค หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เป็นต้น สำหรับการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน เช่น การตรวจสอบสภาพรถยนต์ การตรวจหมวกกันน็อคของผู้ขับขี่มอเตอร์ไซด์ เป็นต้น	มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การควบคุมหมวกกันน็อค ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น สำหรับนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) และการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน (ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) มีการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน	๑. มาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การควบคุมหมวกกันน็อค หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น ๒ สำหรับนักเรียนในสถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา) มีการควบคุมดูแลเพื่อความปลอดภัยอย่างชัดเจน เช่น การตรวจสอบสภาพรถยนต์ การตรวจหมวกกันน็อคของผู้ขับขี่มอเตอร์ไซด์ เป็นต้น

รายการ	การดำเนินการ	ร่องรอย/หลักฐาน
๓๐. มีการจัดตั้งชมรมฯ และจัดตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา	มีการจัดตั้งชมรมฯ และคณะทำงาน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นสายหลักขอข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน โดยมีกิจกรรมดำเนินการ และมีผลการประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ	๑. การจัดตั้งชมรมฯ เพื่อสร้างวินัยและวัฒนธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา และจัดตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นสายหลักขอข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน และมีกิจกรรมดำเนินการพร้อมการประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ ๒. โครงการหรือกิจกรรมดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของชมรมฯ และคณะทำงาน หรือคณะกรรมการฯ รวมทั้งผลดำเนินการ และภาพถ่ายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒.๑ ระดับอนุบาล-ประถม และมัธยมศึกษา อย่างน้อย ๑ โครงการหรือกิจกรรม ๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา อย่างน้อย ๒ โครงการหรือกิจกรรม ๒.๓ ระดับอุดมศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการหรือกิจกรรม